



AMOBB – Associação Pró-Moradia dos Funcionários do Banco do Brasil  
CNPJ 01.226.053/0001-98  
Av. do Sol, KM 7,5, Cond. AMOBB, Jardim Botânico – DF – CEP 71680-613

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

0011862

### ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA ASSOCIAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DO BANCO DO BRASIL-AMOBB

O Conselho Diretor da Associação Pró-Moradia dos Funcionários do Banco do Brasil - AMOBB, no uso do permissivo contido nos artigos 16 e 17 do Estatuto, convoca os seus associados para a **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA** que será realizada na Sede Administrativa da AMOBB, Rua Caminho da Esperança, 07, do Condomínio AMOBB, situado na Av. do Sol, km 7,5, no dia **06 de JULHO DE 2023** (quinta-feira), às **19h em primeira convocação**, com número regular e legal de presentes, ou às **19h30** do mesmo dia, com qualquer número de presentes, para deliberarem sobre o seguinte assunto:

#### PAUTA DO DIA

1. **Deliberar sobre a Prestação de Contas e Relatório da Administração relativos ao período de janeiro/2022 a dezembro/2022;**
2. **Deliberar sobre a venda da picape FIAT STRADA placa PAO1110;**
3. **Deliberar sobre a venda da motocicleta HONDA NXR150 BROS placa OVU8173.**

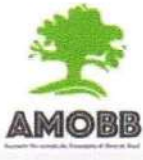
- Conforme previsão contida no Estatuto da AMOBB, podem votar e serem votados os associados efetivos e adimplentes com todas as suas obrigações estatutárias.
- Mais informações ou esclarecimentos poderão ser prestados pela administração do condomínio pelo telefone (61)3964-8808 e/ou e-mail [secretaria\\_associacaoamobb@condominioamobb.com.br](mailto:secretaria_associacaoamobb@condominioamobb.com.br)

OBSERVAÇÃO: "AS DECISÕES TOMADAS OBRIGAM A TODOS OS MORADORES E PROPRIETÁRIOS, MESMO OS AUSENTES".

Brasília – DF, 22 de junho de 2023.

Conselho Diretor

BRUNO FERNANDES ZENOBIO DE LIMA - Presidente  
ASSOCIAÇÃO PRÓ-MORADIA DOS FUNCIONÁRIOS  
DO BANCO DO BRASIL – AMOBB  
CNPJ nº 01.226.053/0001-98



## ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA 06 de julho de 2023

00131862

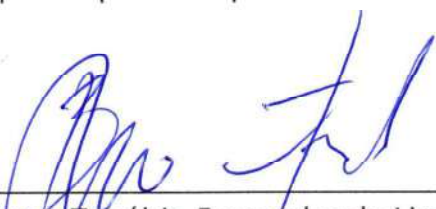
### PAUTA DO DIA

1. **Deliberar sobre a Prestação de Contas e Relatório da Administração relativos ao período de janeiro/2022 a dezembro/2022;**
2. **Deliberar sobre a venda da picape FIAT STRADA placa PAO1110;**
3. **Deliberar sobre a venda da motocicleta HONDA NXR150 BROS placa OVU8173.**

Aos seis dias do mês de julho de dois mil e vinte e três (06/07/2023), às dezenove horas e trinta minutos (19h30), em segunda e última chamada, reuniram-se os associados da AMOBB – Associação Pró Moradia dos Funcionários do Banco do Brasil (CNPJ: 01.226.053/0001-98), na Secretaria da Associação, situada na Av. do Sol, km 7,5, Condomínio AMOBB, Rua Caminho da Esperança, lote 07, Brasília-DF, conforme lista de presença anexa, para tratar dos assuntos citados no Edital de Convocação afixado e publicado dentro do prazo legal. Inicialmente, foi convidado o Sr. Flabyn Vieira Alves Ferreira, para secretariar os trabalhos, o que foi aceito por todos, e o Sr. Bruno Fernandes Zenóbio de Lima, Presidente do Conselho Diretor, se apresentou para presidir os trabalhos, o que foi aceito por todos também. Transcorridas as formalizações, o presidente da mesa leu o Edital dando início ao tema pautado. Foi levantada uma questão de ordem pelo Sr. Valter Coelho, Presidente do Conselho Fiscal. Ele solicitou que fosse apresentado Relatório da Administração de 2022 e fosse feita a leitura do relatório de Atividades do Conselho Fiscal de 2022. **1. Deliberar sobre a Prestação de Contas e Relatório da Administração relativos ao período de janeiro/2022 a dezembro/2022;** O Presidente iniciou citando que em 2022 foi retomado o projeto da horta comunitária, foi reformada a nossa estufa usada para a produção de mudas, promovemos eventos como a Festa Junina, Dia dos Pais, Dia das Mães, Feiras de Arte, continuamos acompanhando junto a incorporadora do loteamento a questão das licenças ambientais do nosso Condomínio e foi realizado o georreferenciamento das áreas comuns pertencentes a Associação ocasião em que foi descoberta uma invasão ao lote 17 da Rua Daniel. Sobre isso, informou que entramos com um pedido de reintegração de posse na justiça e está sendo tentado um acordo com o ocupante. Passando para a parte financeira, iniciou explicando as receitas e despesas do ano de 2022. Citou as fontes de receita, que se tratam principalmente, das mensalidades associativas, do aluguel das áreas comuns e da reversão de inadimplência. Sobre as despesas, elas são especialmente as com assessorias jurídica e contábil, a ajuda de custo do Presidente e eventos. Apresentou alguns gráficos para um melhor entendimento dos presentes. Foi questionado como estão os processos de cobrança da inadimplência, ao que foi respondido pelo Presidente. Foi sugerido pelo Sr. Valter Coelho (CESPE/11) que a Associação redobre o cuidado quanto as cobranças judiciais de forma a evitar a duplicidade nas cobranças, sendo que ela hoje é feita parte pela associação e parte pelo condomínio, pois ele detêm o poder de receber e cobrar as Taxas Associativas desde janeiro de 2020. O Presidente agradeceu e

explicou que todos os cuidados já são tomados para se evitar duplicidade. Após essas considerações, foi lido o *Relatório da Administração - Exercício 2022*, o que foi apreciado por todos. O Relatório da Administração vai anexo a esta Ata. Após, foi lido o *Relatório de Atividades do Conselho Fiscal de 2022*, o que também foi apreciado por todos. O Relatório de Atividades do Conselho Fiscal vai anexo a esta Ata. Por último foi lido o *Parecer do Conselho Fiscal* referente as contas de 2022, o que também foi apreciado por todos. O *Parecer do Conselho Fiscal* vai anexo a esta Ata. Após as devidas considerações, e levando-se em conta os apontamentos feitos pelo Conselho Fiscal em seu parecer, foi aberta a votação para aprovação das contas da Associação de 2022. Por unanimidade as *contas do período de janeiro de 2022 até dezembro de 2022 foram aprovadas com ressalvas*, ressalvas estas que foram apontadas no Parecer do Conselho Fiscal. O prazo para resolução das pendências apontadas no Parecer será de 90 dias corridos. **2. Deliberar sobre a venda da picape FIAT STRADA placa PAO1110;** Foi explicado aos presentes que o Condomínio que era o usuário, por meio de comodato, da picape, irá adquirir um novo veículo e que não necessita mais da atual. Como a Associação não necessita de um veículo para o seu uso, a sugestão da Diretoria é que ela seja vendida. Após as devidas deliberações, foi aprovada por unanimidade a venda da picape FIAT STRADA placa PAO1110 pelo valor correspondente a 80% (oitenta por cento) do valor de referência da Tabela Fipe atualizada no momento da venda. **3. Deliberar sobre a venda da motocicleta HONDA NXR150 BROS placa OVU8173.** Foi explicado aos presentes que o Condomínio que era o usuário costumeiro da motocicleta, irá adquirir uma nova e que não necessita mais da atual. Como a Associação não necessita de uma motocicleta para o seu uso, a sugestão da Diretoria é que ela seja vendida. Após as devidas deliberações, foi aprovada por unanimidade a venda da motocicleta HONDA NXR150 BROS placa OVU8173 pelo valor correspondente a 80% (oitenta por cento) do valor de referência da Tabela Fipe atualizada no momento da venda. Nada mais havendo a tratar, foi, por ordem do Sr. Presidente, às 21h11 (vinte e uma horas e onze minutos) do mesmo dia, encerrada a Assembleia e lavrada a presente Ata, que vai por ele e por mim, secretário, assinada.

Brasília, 06 de julho de 2023;



Bruno Zenóbio Fernandes de Lima  
Presidente



Flabyn Vieira Alves Ferreira  
Secretário da Assembleia





00134862

LISTA DE PRESENÇA - ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

06/07/2023

#	UNIDADE	NOME/ASSINATURA
1	CEPE 11	[Signature]
2	PL012	[Signature]
3	RMESSY	[Signature]
4	CEPE 25	[Signature]
5	CEPE 07	[Signature]
6	CEPE 08	[Signature]
7	DMRZ 17	[Signature]
8	AMOR 26	[Signature]
9	COM 01 20	[Signature]
10	M DEUS 17	[Signature]
11	M DEUS 18	[Signature]
12	PRACA-2	[Signature]
13	CAMOR, 20	[Signature]
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

[Signature]



## RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO – Exercício 2022

00131862

### APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório da Administração da ASSOCIAÇÃO AMOBB – Associação Pró Moradia dos Funcionários do Banco do Brasil, relativo ao exercício de 2022, em cumprimento ao Estatuto Social. As demonstrações financeiras foram elaboradas em conformidade com as normas contábeis aplicáveis às Associações Civas sem fins lucrativos.

### OBJETIVO

Apresentar aos Associados as atividades desenvolvidas, objetivos alcançados, resultados financeiros e explicitar metas e propostas para o exercício 2023.

### REALIZAÇÕES E PROJETOS DESENVOLVIDOS

Promovemos o levantamento topográfico e demarcação de toda a área do lote 07 da Rua Caminho da Esperança, com vistas na adequação do projeto do Clube do AMOBB, algo tão aguardado entre os associados. Também foi realizado o mesmo serviço de demarcação no lote 17 da Rua Daniel.

Foi dado prosseguimento no acompanhamento junto a incorporadora do processo de obtenção da Licença de Operação (LO) de nosso Condomínio.

Promovemos também a revitalização da Horta Comunitária e a distribuição, em conjunto com o Condomínio, dos produtos das colheitas.

Dentro do exercício 2022 também foram promovidos vários eventos, dentre eles Feiras de Arte e Artesanato, Festa Junina, Café do Dia das Mães, Comemoração ao Dia das Crianças e reinauguração da Mesa de Sinuca.

### RESULTADOS FINANCEIROS

O Conselho Diretor promove uma busca constante por cada vez mais transparência, lisura e assertividade nos processos internos, especialmente os em que está envolvido o uso de recursos financeiros. Os resultados demonstrados no relatório abaixo, deixam claro que há um bom controle das receitas e despesas sendo executado. Iniciamos o ano de 2022 com o saldo de R\$91.662,69 e encerramos dezembro do mesmo ano com um saldo de R\$ 108.170,77. A inadimplência sob o controle e cobrança diretamente da Associação iniciou o ano em R\$ 68.250,12 de total nominal e encerrou o ano em R\$34.574,17. Segue abaixo um resumo das receitas e despesas do ano de 2022:



00131862

27/06/2023  
 GRANLAR CONDOMINIOS  
 DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS  
 Associação Pró-Moradia dos Func. do Banco do Brasil  
 Pág: 1/2

Demonstrativo Anual de Receitas e Despesas com base no mês 12/2022

PERÍODO	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	TOTAL
RECEITAS	91.692,95	91.070,28	98.218,89	104.216,28	101.709,85	98.359,18	99.079,85	102.337,78	97.102,81	102.370,05	106.785,82	103.701,73	1.188.000,00

DEMONSTRATIVO ANUAL DE RECEITAS

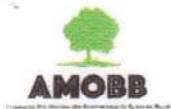
RECEITAS	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	TOTAL	ANEXO
<b>RECEITAS MENSALIDADE DA ASSOCIAÇÃO</b>														
01.01 Mensalidade Associação	47,48	0,00	11,41	70,33	(61,32)	76,07	128,26	0,00	66,25	1.115,02	0,00	0,00	1.519,85	126,64
01.02 Tx. Assoc. + Tx. Imovel	0,00	0,00	55,71	116,07	116,07	121,94	125,54	0,00	18,28	0,00	0,00	0,00	549,81	48,82
01.03 Remuneração Funerária	397,88	401,71	497,07	446,62	140,18	286,86	3,96	3,87	456,65	686,74	674,23	740,65	4.306,46	411,62
01.04 Registas Cota para de Condominios	3.124,42	0,00	6.207,38	0,00	3.191,05	0,00	895,00	895,00	3.699,83	4.184,66	0,00	5.983,34	2.871,11	2.871,11
<b>RECEITA ORÇAMENTAL</b>	3.569,78	401,71	6.882,47	633,02	3.365,95	484,87	3.846,92	898,91	4.470,83	5.998,42	674,23	6.709,03	27.962,26	3.155,18
02.01 Taxa Condomínio	16,56	0,00	30,25	45,63	73,15	59,21	67,03	0,00	31,24	266,25	0,00	0,00	433,02	44,42
<b>OUTRAS RECEITAS</b>														
05.05 Cheques não depositados	0,00	0,00	0,00	0,00	606,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606,23	50,62
05.10 Manutenção/Correção	67,94	7,96	597,28	476,03	798,60	771,04	828,49	0,00	816,33	1.732,49	202,71	0,00	5.628,78	469,09
05.12 Indenização	0,00	2,96	0,00	0,00	31,07	(31,43)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.14 Resgate/Retorno Diversos	0,00	0,00	0,00	1,51	1,51	1,66	1,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,28	1,18
05.20 Cartões profissionais Diversos	0,00	0,00	21,02	43,29	143,29	43,29	43,29	0,00	0,00	0,00	187,20	0,00	677,86	56,47
05.21 IPTU	0,00	0,00	1.617,69	0,00	0,00	76,99	76,99	0,00	234,18	0,00	0,00	0,00	2.003,75	166,04
05.22 IPTU	0,00	0,00	111,66	0,00	0,00	51,31	51,31	0,00	15,81	0,00	0,00	0,00	179,73	14,48
05.23 Resgate/Retorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.24 Cheque de Débito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,22	0,00	0,00	152,00	1174,19	0,00	0,00	2.366,19	193,49
05.25 Contratos em Aberto	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,76	2,59
05.41 Resgate/Retorno	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	4.122,00
05.42 Contratos em Aberto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.44 Cartão Ação de Contestado de Taxa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.47 Cartão 3 em 1 em Contestado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.48 Cartão Precatória	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.49 Imp. distribuição de lucros 000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA DE ACONDICIONADO</b>	47,48	10,62	16.351,57	5.234,77	6.329,32	7.118,84	5.245,85	602,00	5.899,83	11.160,31	4.718,27	4.500,00	67.246,25	5.603,85
06.01 Taxa de Aberto Extra Anual	0,00	21,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,75	1,81
06.02 Taxa de Aberto	0,00	0,00	10,14	166,96	166,96	166,51	166,51	0,00	66,48	0,00	0,00	0,00	667,60	71,47
<b>TOTAL</b>	3.603,26	439,23	23.393,13	8.090,73	9.961,94	7.810,67	9.398,78	1.498,01	12.496,44	17.333,31	5.392,97	11.204,03	108.020,92	8.978,72



00431862

DEMONSTRATIVO ANUAL DE DESPESAS

Descrição	Período												Total	Mens		
	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022				
<b>DESPESAS COM PESSOAL</b>																
07.01 INSS	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	5.381,50
<b>DESPESAS COM TERCEIRIZAÇÃO</b>																
09.01 Contratação	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	12.540,00
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS - ADMINISTRATIVAS</b>																
09.01 Contas e Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.02 Cartões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.07 Gêntio Operacional e Financeira	1.325,00	0,00	2.287,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00	14.885,00
09.12 Despesas Antecipadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.13 Honorários Advocacia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
09.17 Custas Processuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.25 Taxas (Imposto) Mensalistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.27 Fretamentos	0,00	0,00	1.294,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.294,95
09.33 Serviços Terceiros/Outras Propriedades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.40 Aluguel de Bens e Contratos	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
09.41 Despesas Gráficas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.855,00</b>	<b>1.870,00</b>	<b>5.772,00</b>	<b>6.835,00</b>	<b>7.195,00</b>	<b>6.211,20</b>	<b>4.321,15</b>	<b>5.753,24</b>	<b>2.855,21</b>	<b>6.433,35</b>	<b>4.717,21</b>	<b>4.820,00</b>	<b>59.035,71</b>	<b>49.916,66</b>	<b>59.035,71</b>	<b>49.916,66</b>
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS - FINANCEIRAS</b>																
10.01 Taxa de Cobrança	1,90	1,90	3,80	1,90	1,90	3,80	1,90	3,80	1,90	3,80	1,90	3,80	1,90	3,80	1,90	3,80
10.03 Taxa de Emissão/Transferência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.08 Custas e despesas financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.10 Taxa Adm. de Cheques/Comercio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.14 Taxa Imposto de Renda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.20 Taxa de Pagão de Serviço	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.22 Taxa de S.M.S	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	78,24
<b>TOTAL</b>	<b>101,42</b>	<b>107,92</b>	<b>103,32</b>	<b>101,42</b>	<b>107,92</b>	<b>103,32</b>	<b>101,42</b>	<b>107,92</b>	<b>103,32</b>	<b>101,42</b>	<b>107,92</b>	<b>103,32</b>	<b>1.031,96</b>	<b>1.031,96</b>	<b>1.031,96</b>	<b>1.031,96</b>
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS - MANUTENÇÃO</b>																
11.01 Manutenção Sim. Especializada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.18 Manutenção do Jardim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.20 Manutenção de máquinas e equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.38 Manutenção de pintura e jardim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS - RENDAS PATRIMONIAIS</b>																
16.01 Utilização de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.04 Util. Utiliz. em área de lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.244,21</b>	<b>3.287,94</b>	<b>7.335,32</b>	<b>8.587,21</b>	<b>12.311,41</b>	<b>8.092,84</b>	<b>6.095,30</b>	<b>5.753,24</b>	<b>5.200,80</b>	<b>12.937,71</b>	<b>8.484,11</b>	<b>6.735,00</b>	<b>90.017,81</b>	<b>74.017,07</b>	<b>90.017,81</b>	<b>74.017,07</b>
<b>Saldo Final</b>	<b>01/2022</b>	<b>02/2022</b>	<b>03/2022</b>	<b>04/2022</b>	<b>05/2022</b>	<b>06/2022</b>	<b>06/2022</b>	<b>06/2022</b>	<b>06/2022</b>	<b>07/2022</b>	<b>08/2022</b>	<b>08/2022</b>	<b>08/2022</b>	<b>08/2022</b>	<b>08/2022</b>	<b>12/2022</b>
	91.070,38	89.218,51	104.215,38	101.770,63	99.358,18	99.071,51	102.317,78	97.162,51	102.317,03	108.765,53	101.701,71	108.170,12				



AMOBB – Associação Pró-Moradia dos Funcionários do Banco do Brasil  
CNPJ 01.226.053/0001-98  
Av. do Sol, KM 7,5, Cond. AMOBB, Jardim Botânico – DF - CEP 71680-613

PROPOSTAS PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE

00131862

As propostas para 2023 são especialmente ligadas a valorização do empreendimento, por meio do prosseguimento do projeto do Clube AMOBB, a resolução da questão envolvendo o uso do lote 17 da Rua Daniel e a continuidade e incremento na realização dos eventos sociais e atividades culturais, educativas e de preservação do meio ambiente.

Conselho Diretor

Bruno Fernandes Zenóbio de Lima - Presidente  
ASSOCIAÇÃO PRÓ-MORADIA DOS FUNCIONÁRIOS  
DO BANCO DO BRASIL – AMOBB  
CNPJ nº 01.226.053/0001-98



CONSELHO FISCAL

001862

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ANO 2022

Aspectos Iniciais

1. A confecção do presente relatório está prevista no Art. 42, item XIV, do Estatuto da AMOB (Associação Pró-Moradia dos Funcionários do Banco do Brasil), com periodicidade anual, devendo ser entregue para o presidente da Associação para posterior inclusão em pauta de AGO a ser realizada até abril do ano subsequente.

Descrição dos Acontecimentos

2. Em continuidade ao mandato dos membros titulares do CF iniciado em 01/07/2021, o Conselho Fiscal da AMOB reuniu-se regularmente a cada trimestre do ano de 2022, nos dias 17/03, 23/06, 22/09 e 22/12, segundo calendário previsto no Regimento Interno do Colegiado. Todos os encontros foram providos de atas, que foram encaminhadas à Administração e estão publicadas no site da AMOB. As reuniões tiveram os seguintes itens para a ordem do dia.

Trimestre	Pauta
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ discussão, ajustes e aprovação do Relatório de Atividades de 2021(segundo semestre);</li> <li>✓ autoavaliação da atuação do CF no período e;</li> <li>✓ outros itens de interesse inscritos e aceitos durante a reunião.</li> </ul>
2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ análise das atas da AGE de 04/04/2022 e da AGO de 25/04/2022;</li> <li>✓ verificação do status de atendimento das ressalvas dos Conselhos Fiscais apresentadas em pareceres e aprovadas na AGO de 25/04/2022, referentes a prestação de contas do exercício 2021;</li> <li>✓ análise dos livros contábeis do primeiro trimestre de 2022, ou seja, dos meses de janeiro a março/2022</li> <li>✓ outros itens de interesse inscritos e aceitos durante a reunião.</li> </ul>
3º	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ análise das atas das AGE's de 04/04 e 26/07/2022 e da AGO de 25/04/2022;</li> <li>✓ verificação do status de atendimento das ressalvas dos CF's apresentadas em pareceres e aprovadas na AGO de 25/04/2022, referentes a prestação de contas do exercício 2021;</li> <li>✓ reanálise dos livros contábeis dos meses de janeiro a março/2022, frente às demandas apresentadas à Administração por meio da carta de 18/07/2022, protocolada em 28/07/2022;</li> <li>✓ análise dos livros dos meses de abril a junho/2022;</li> <li>✓ análise da composição do corpo diretivo da Associação, frente a renúncia da Diretora de Finanças e Contabilidade, segundo informações solicitadas por e-mail, em 28/07/2022;</li> <li>✓ avaliar balancete do Movimento Comunitário Jardim Botânico, frente a solicitação do CF na mesma carta do dia 18/07/2022;</li> <li>✓ outros itens de interesse inscritos e aceitos durante a reunião.</li> </ul>
4º	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ análise das atas das AGE's de 04/04 e 26/07/2022 e das AGO's de 25/04 e 23/11/2022, se disponibilizadas pela Administração;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ verificação do status de atendimento das ressalvas dos CF's apresentadas em pareceres e aprovadas na AGO de 25/04/2022, referentes a prestação de contas 2021, se houver respostas e republicação dos livros pela administração;</li><li>✓ análise/reanálise dos livros contábeis de 2022 publicados no site/com respostas de questionamentos feitos à Administração;</li><li>✓ avaliar balancete do Movimento Comunitário Jardim Botânico, frente a solicitação do CF em carta de 18/07/2022;</li><li>✓ definir estratégia de confecção do relatório de atividades do CF no ano de 2022;</li><li>✓ outros itens de interesse inscritos e aceitos durante a reunião (demandas à Administração sem atendimento, inserida por ocasião da reunião).</li></ul>
--	--

3. No primeiro encontro, foi exatamente a oportunidade para se debater, ajustar e aprovar o Relatório de Gestão do CF de 2021 (excepcionalmente referente ao segundo semestre, em função do início do mandato em 01/07/2021), que foi submetido à Presidência da Associação e, conforme Estatuto, constou da pauta da AGO de 25/04/2022, quando foi lido, juntamente com o parecer do Conselho Fiscal sobre as contas do período, e apensado à ata daquele encontro. O item relacionado à autoavaliação do CF não foi apreciado, sendo distribuído aos membros do CF o "Guia de Orientação para o Conselho Fiscal", desenvolvido pelo IBGC (Instituto Brasileiro de Governança Corporativa), como ferramenta de orientação a Colegiados dessa natureza.

4. No encontro de junho, por sua vez, uma situação inusitada se apresentou, ou seja, a ausência da documentação pertinente (em meio físico ou meio digital) impossibilitou ao CF a apreciação dos assuntos da ordem do dia. Aliás, esse fato se tornou recorrente para alguns temas em reuniões subsequentes, como se destacam: a) "análise das atas das AGE's...", que se arrastou até o encontro de dezembro, uma vez que as atas das AGO/AGE de abril e julho, somente foram registradas em novembro/2022. A ata da AGO de 23/11/2022, ainda se encontra pendente; b) "verificação do status de atendimento das ressalvas dos Conselhos Fiscais apresentadas em pareceres e aprovadas na AGO de 25/04/2022, referentes a prestação de contas do exercício 2021", que ainda se encontra pendente de análise pelo CF por falta de documentação comprobatória por parte da Administração até a data de fechamento deste relatório e; c) "avaliar balancete do Movimento Comunitário Jardim Botânico (MCJB)", item da pauta da reunião de setembro, avaliado somente na reunião seguinte por ausência do material solicitado.

5. A análise dos livros contábeis do exercício foram ocorrendo na medida da sua publicação no site e nem sempre por ocasião dos encontros regulares do colegiado, sendo a última publicação, relativa ao movimento de dezembro, ocorrida em 24/02/2023. Das análises dos materiais publicados, observações, orientações e solicitações foram formalizadas à Administração, sendo: a) 18/07/2022 - livros de janeiro a março; b) 22/12/2022 - livros de abril e maio; c) 20/01/2023 - livros de junho a outubro e; d) 27/02/2023 - livros de novembro e dezembro. Até a data de fechamento deste Relatório nenhum pronunciamento foi recebido da Administração.

6. Em relação a outros temas pautados para avaliação do CF no exercício, temos: a) por ocasião da reunião de setembro/2022, frente a renúncia de membros da diretoria executiva, foi pautado e apreciado o tema "análise da composição do corpo diretivo da Associação ...", quando foi possível verificar que houve remanejamento interno de dirigentes entre

diretorias, o que permitiu o regular funcionamento do sistema diretivo da Associação, sem ferir o quantitativo mínimo de membros de que trata o Art. 24 do Estatuto; b) na reunião de dezembro, “definir estratégia de confecção do relatório de atividades do CF do ano de 2022”, cuja decisão foi pela construção por contribuições de seus membros, que produziam textos de suas observações/percepções para avaliação conjunta em reunião ordinária do CF e aprovação do documento final para remessa à Administração na forma do Estatuto da Associação e; c) também na reunião de dezembro, foi sugerido e acatado a inclusão de item extraordinário na pauta, que se referiu a “demandas à Administração sem atendimento”. A respeito, após as discussões e ponderações, ficou evidenciado o risco de as análises dos documentos e certificação dos processos por parte do CF fiquem prejudicadas ou sofram atrasos em relação à futura AGO de prestação de contas, em função da ausência dos materiais necessários. A decisão do CF foi pela reiteração das demandas em atraso e pela formalização de outras em função de novos achados.

7. Nesse período, a Presidência do Conselho esteve a cargo do Conselheiro Titular Sr. Valter Coelho de Sá, tendo atuado como Vice-Presidente, o Conselheiro Sr. José Galvão Silva Oliveira e, como membro Titular, completando a sua composição, o Sr. José Antônio Nunes Vasconcelos.


8. Dentre as principais atribuições estatutárias que o Conselho Fiscal focou sua atuação nessa fase inicial do mandato (primeiros seis meses), estão as seguintes alíneas do Art. 42 do Estatuto da Associação: *III – Adotar postura construtiva e de assessoramento perante os demais poderes que compõem o Sistema Diretivo; VI - avaliar e manifestar-se conclusivamente sobre a prestação de contas e o relatório de gestão das atividades desenvolvidas no ano anterior, até o mês de março do exercício seguinte, para subsidiar o exame e as deliberações da AGO a ser realizada em abril; VII – avaliar e manifestar-se conclusivamente sobre o planejamento e o orçamento anual do exercício seguinte, até o mês de outubro, com vistas a subsidiar o exame e as deliberações da AGO a ser realizada em novembro; VIII – avaliar e manifestar-se conclusivamente sobre os livros, atos e resoluções, documentos administrativos e econômico-financeiros, operações, demonstrativos e documentos contábeis mensais da AMOB referente ao trimestre imediatamente anterior, no mínimo a cada quadrimestre civil; IX – propor ao Presidente da AMOB as medidas que julgue necessário para o aperfeiçoamento de procedimentos administrativos, contábeis, financeiros e operacionais; XIV – elaborar o relatório de gestão das atividades a seu cargo ocorridas no exercício anterior<sup>1</sup>, apresentando-o ao Presidente da AMOB posterior inclusão em AGO a ser realizada até abril de cada ano subsequente; XV - monitorar o cumprimento das deliberações administrativas e das Assembleias, bem como da observância do Estatuto e dos regulamentos da Associação, de modo a subsidiar as ações do Conselho Diretor e de outros entes do Sistema Diretivo.*


#### Aspectos Finais

9. Mais uma vez, no momento da aprovação do presente relatório de atividades do Conselho Fiscal, houve debate de seus membros em relação ao pouco suporte recebido da Administração em relação à disponibilização da documentação, prestação de informações e outras necessidades do Conselho Fiscal, gerando preocupações quanto a atrasos e mesmo a intempestividade que dificulte ou mesmo impeça o Colegiado de cumprir adequadamente com suas responsabilidades.

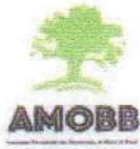
10. O presente relatório foi aprovado pelo Conselho Fiscal por unanimidade de votos dos seus membros na reunião ordinária do Colegiado realizada em 23/03/2023, ficando autorizada a sua remessa, conforme definição em estatuto, ao Sr. Presidente da Associação para as providências a seu cargo.

Brasília (DF), 23 de março de 2023.

  
 Conselho Fiscal da AMOB  
 Valter Coelho de Sá  
 Presidente

  
 José Galvão Silve Oliveira  
 Vice-Presidente

  
 José Antônio Nunes Vasconcelos  
 Membro Titular



00131862

### PARECER DO CONSELHO FISCAL

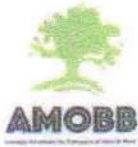
O CONSELHO FISCAL DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-MORADIA DOS FUNCIONÁRIOS BANCO DO BRASIL - AMOBB, com mandato de 01/07/2021 a 30/04/2023, no uso das atribuições conferidas pelos incisos VI, VIII do artigo 42 do Estatuto da Instituição, declara haver procedido ao exame dos Demonstrativos para as Receitas e Despesas e dos demais documentos dispostos nos respectivos livros, referentes aos meses de janeiro a dezembro/2022, disponíveis no site <https://condominioamobb.com.br/livros-contabeis-prestacao-de-contas-associacao/>. Declara ainda não ter analisado o Relatório de Gestão das Atividades da Associação, de que trata o item VI do mesmo artigo, por este documento não lhe ter sido apresentado pela Administração, embora seja parte do ato convocatório da AGO desta data (item 1) e tenha sido solicitado formalmente pelo CF.

2. Decorrentes dos exames, achados foram destinados à Administração por correspondências de 18/07 e 22/12/2022 e por e-mails de 21/01, 27/02 e 25/04/2023 (reavaliação dos achados), solicitando as avaliações e os acertos/adequações decorrentes, bem como a republicação dos livros e a prestação de informações e apresentação de documentos complementares relativos aos movimentos analisados, recebendo em contrapartida resposta parcial em 19/04/2023 e, nesta data, pronunciamento por e-mail sobre caso específico de contratação/execução de serviços de georreferenciamento de terrenos, além de alguns esclarecimentos gerais prestados em reunião com representantes da Associação também nesta data.

3. A partir das análises dos livros e dos complementos fornecidos pela Administração, em relação unicamente aos dispêndios ocorridos no período (despesas), não obstante inúmeras pequenas inconformidades na composição/organização da documentação nos livros e em atas de Assembleias, todas devidamente formalizadas à Administração e que se encontram em processo de saneamento, não se identificou indícios de irregularidades ou inadequabilidades nos pagamentos que comprometam a lisura da gestão.

4. Em relação às receitas, além da impossibilidade da certificação da integralidade destas, especialmente das relacionadas aos itens cobrados e arrecadados pelo AMOBB Condomínio na forma de parceria institucional (mensalidades associativas, valores inadimplidos e de acordos de recuperação de créditos e outros haveres, administrativos e judiciais), cujos respectivos documentos analíticos não foram adequadamente dispostos nos livros, se soma o fato dos valores decorrentes do contrato de locação de espaços está sendo processado sem as atualizações monetárias previstas contratualmente. Todos estes achados, a exemplo daqueles relacionados às despesas, foram devidamente formalizados à Administração.

5. Assim, sopesadas as informações aqui prestadas e aquelas contidas nos expedientes/e-mails citados no item 2 acima, bem como a ausência do Relatório de Gestão da Administração (item 1 do Edital da AGO), mas considerando que os Demonstrativos apresentados e avaliados refletem em boa medida a posição financeira da AMOBB em 31/12/2022, entende este Colegiado que a referida documentação poderá ser submetida à deliberação da Assembleia Geral de Associados, com recomendação de Aprovação com Ressalvas, considerando a necessidade da Administração proceder ao integral atendimento



AMOBB – Associação Pró-Moradia dos Funcionários do Banco do Brasil  
CNPJ 01.226.053/0001-98  
Av. do Sol, KM 7,5, Cond. AMOBB, Jardim Botânico – DF CEP 71680-613

de todas as recomendações do CF objeto das correspondências/e-mails retromencionados, inclusive com a republicação dos livros, em prazo a ser deliberado pela AGO de prestação de Contas.

00131862

Brasília (DF), 07 de julho de 2023.

  
Valter Coelho de Sá  
Presidente

Conselho Fiscal da AMOBB

  
José Galvão Silva Oliveira  
Vice-Presidente

  
José Antonio Nunes Vasconcelos  
Membro Titular